Az Egri Fejlesztési Ügynökség Kft.
adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Az Egri Fejlesztési Ügynökség Kft. (továbbiakban: Ügynökség) összhangban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info törvény), az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelet (továbbiakban: GDPR), valamint a vonatkozó, mindenkor hatályos magyar és közösségi jogszabályok rendelkezéseivel, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakra is figyelemmel a következő szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1./ E Szabályzat értelmében

a) érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
b) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
c) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
d) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
e) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
f) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
g) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
h) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

i) adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
j) munkaállomás: egy adott dolgozó munkavégzését segítő információ-technológiai eszközök összessége, ami jellemzően tartalmaz egy notebook számítógépet, vagy egy asztali számítógépet, egy monitort, egy billentyűzetet, egy egeret, ezen felül esetenként egy vagy több nyomtatót, de ide tartozik minden az ezekhez az eszközökhöz csatlakoztatott minden további periféria is.
k) hálózati multifunkcionális eszköz: olyan eszköz, ami önállóan alkalmas dokumentumok fénymásolására, de lokális hálózathoz csatlakoztatva több dolgozó egyszerre használhatja nyomtatóként és lapolvasóként egyaránt.
l) hálózati aktív eszközök: olyan eszközök, amelyek biztosítják a lokális hálózaton belüli biztonságos adatáramlást. Ilyen eszközök a switchek, routerek, tűzfalak, access pointok. Az egyes eszközök lokális hálózaton belüli topológiai elhelyezkedésük szerint lehetnek központi, csomóponti vagy végponti eszközök.

2./ A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja a GDPR rendelkezéseivel összhangban az Ügynökség, mint a GDPR 4. cikk (7) bekezdésében meghatározott adatkezelő személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlatának, valamint az Ügynökség birtokában lévő személyes adatok kezelésére, feldolgozására és védelmére vonatkozó általános kérdéseknek a szabályozása.
Az Ügynökség által kezelt, feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés vagy sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

3./ A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed:

a) az Ügynökségnél alkalmazott munkavállalókra, ezek közeli hozzátartozóira abban az esetben, ha adókedvezmény vagy pótszabadság igénybevétele miatt rájuk vonatkozó személyes adatok megadását jogszabály előírja, illetve megadása szükséges, valamint az Ügynökséggel szerződéses jogviszonyban álló természetes vagy jogi személyre, aki/ami az Ügynökség birtokába került személyes adatok vonatkozásában a munkaviszonyból eredő adó-, járulék-, társadalombiztosítási kötelezettség teljesítése érdekében adatkezelési/feldolgozási műveletet végez;
b) az Ügynökség által – különösen, de nem kizárólagosan az Ügynökség által végzett pályázatírás, illetve projektmenedzsment keretében megvalósuló feladatellátás során – az érintett hozzájárulásával az adott pályázat keretében megadott kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül,
c) az Ügynökség által üzemeltetett összes informatikai, információ-technológiai eszközre,
d) az Ügynökség eszközein, illetve az Ügynökségnél adathordozón tárolt valamennyi adatállományra.

II. Személyes adatok kezelése és védelme

A) Alapelvek, alapvető rendelkezések:

1./ Személyes adatot kezelni kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

2./ Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3./ A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni *(„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság")*.

4./ A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés *(„célhoz kötöttség")*.

5./ A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk *(„adattakarékosság")*.

6./ A személyes adatok pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék *(„pontosság")*.

7./ A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel *(„korlátozott tárolhatóság")*.

8./ A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve *(„integritás és bizalmas jelleg")*.

9./ Az adatkezelő felelős az adatkezelés során a Szabályzat II.A) pontjának való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására *(„elszámoltathatóság")*.

10./ Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

11./ Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

12./ Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

B) Az Ügynökség munkavállalói adatainak kezelése, nyilvántartása

1./ Az Ügynökség a munkavállalóinak és a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti a munkaviszony fennállása alatt, illetve a munkaügyi, egyéb pályázati iratok megőrzésére jogszabály által előírt időtartamig.

2./ Az Ügynökség munkavállalójától csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

3./ A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

4./ Az Ügynökség a személyi nyilvántartásban különösen, de nem kizárólagosan a munkavállalók következő adatait kezelheti:

a) a munkavállaló természetes személyazonosító adatait, nemét, anyja nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, e-mail címét,
b) állampolgárságát,
c) TAJ számát,
d) adóazonosító jelét,
e) munkába lépésének kezdő és befejező időpontját,
f) munkakörét,
g) iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét, az ezt igazoló okiratok másolatát,
h) a munkavállaló önéletrajzát,
i) munkabérének összegét, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatokat,
j) amennyiben releváns a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulás alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
k) a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat,

l) a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait,
m) a munkavállalók közeli hozzátartozóinak a munkavállaló által jogszabályi esetkörben megadott személyes adatait,
n) minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését nemzeti vagy közösségi jogszabály írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult.

5./ A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az Ügynökség munkavállalója saját magára – szükség esetén hozzátartozójára - vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változást a munkavállaló köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni a munkáltatónak.

6./ Munkáltató a munkavállaló személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulék-, társadalombiztosítási kötelezettség teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – a vele szerződéses jogviszonyban álló, számfejtést végző megbízott könyvelő részére átadja.

7./ Munkáltató a munkavállaló, illetve a jelen Szabályzat I.3./b) pontjának hatálya alá tartozók tekintetében a munkavállaló birtokába jutott személyes adatokat a munkájukhoz kapcsolódó pályázati elszámolások teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó (irányító hatóság/közreműködő szervezet/ellenőrzésre jogosult szervek, stb.) részére átadhatja.

8./ Munkavállaló a munkája során tudomására jutott üzleti titkot köteles megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

C) Érintett jogai

1./ Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15-22. *(az érintett hozzáférési joga; helyesbítéshez való jog; törléshez való jog; az adatkezelés korlátozásához való jog; a helyesbítéshez vagy törléshez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség; adathordozhatósághoz való jog; a tiltakozáshoz való jog; automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást)* és 34. cikk *(érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről)* szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

2./ Az adatkezelő elősegíti az érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogainak a gyakorlását. A 11. cikk (2) bekezdésében említett esetekben az adatkezelő az érintett 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

3./ Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

4./ Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

5./ Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

D) Informatikai háttér

1./ Az Ügynökség minden munkavállalójának kötelessége a lokális hálózat üzemképességének fenntartása, tekintettel arra, hogy a lokális hálózat biztosítja a mindennapi munkához szükséges dokumentumok elérhetőségét.

2./ Az Ügynökség munkavállalói feladatellátásuk során kötelesek a részükre biztosított munkaállomást alkotó eszközök mindegyikét rendeltetésszerűen használni, azok állagát megóvni. Az Ügynökség által biztosított munkaállomások számítógépei szoftveres jogtisztaságának megőrzése érdekében, azokra bármilyen szoftver telepítésére kizárólag a megbízott rendszergazda jogosult.

3./ A hálózati multifunkciós eszközök használatára egyszerre többen is jogosultak. Minden munkavállaló az egyes eszközök használata után köteles az eszközöket a következő feladat teljesítésére alkalmas állapotban hagyni.

4./ Bármely eszköz meghibásodása esetén a munkavállalók kötelesek az ügyvezető tájékoztatása mellett a megbízott rendszergazdát haladéktalanul értesíteni.

5./ A napi munka befejezése után az egyes munkaállomásokhoz tartozó minden eszközt tűzvédelmi szempontok miatt lehetőség szerint kikapcsolni, áramtalanítani szükséges.

6./ A hálózati eszközök üzemeltetését a megbízott rendszergazda végzi, ahhoz más személynek hozzáférési jogosultsága nincs. Ezen eszközök üzemeltetése az egyes munkaidőn kívül, háttérben futó folyamatok miatt nincs megszakítva.

7./ Feladatellátása céljából az Ügynökség megbízható minőségű és megfelelő sávszélességű internet szolgáltatást vesz igénybe, amely a lokális hálózat útján jut el az Ügynökség munkavállalóihoz.

8./ Minden munkavállaló számára feladatellátása céljából biztosított egy, a nevéhez igazodó @efukft.hu végződésű e-mail cím.

9./ Az Ügynökség feladatainak ellátása céljából internetes oldalt kíván fenntartani.

10./ Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén annak vizsgálata céljából az Ügynökség jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre. Ebben az esetben az Ügynökség jogosult az adott személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltehető, hogy az adott adatot tartalmazó dokumentum/file az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének.

E) Adatvédelem

1./ Számítógépen, hálózati meghajtón minősített adatokat tárolni tilos.

2./ Minden, az internet használatával az Ügynökség lokális hálózatába történő becsatlakozási lehetőséget – távoli asztali kapcsolatok, távoli menedzsmentszolgáltatások – ki kell zárni az Ügynökség rendszeréből. Sem a szerver számítógépen, sem a munkaállomásokon nem futtatható olyan szoftver, amely külső személy számára lokális hálózaton működő eszköz bármilyen szintű hozzáférésére ad lehetőséget.

3./ Az informatikai jogosultság engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az a munkavállaló férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat elengedhetetlenül szükséges.

4./ Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása,

másrészt a GDPR-ben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

5./ Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

F) Adatbiztonság

1./ Minden munkavállalója számára az Ügynökség hálózati meghajtókat biztosít dokumentumainak tárolása céljából. A nem a hálózati meghajtókra mentett valamennyi dokumentumért és adatért a munkavállaló felelős.

2./ A megbízott rendszergazda kötelessége a hálózati meghajtón tárolt állományokról és adatbázisokról napi szintű biztonsági másolatot készíteni.

3./ Az egyes munkaállomásokon használt elektronikus levelező programok állományairól másolatot készíteni nem kell, így az esetlegesen további felhasználásra szánt elektronikus leveleket nyomtatni vagy hálózati meghajtóra menteni szükséges.

4./ A biztonsági másolatokat minden esetben legalább két példányban hálózati adattároló egységekre kell készíteni.

5./ Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6./ Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

G) Adatvédelmi incidens

1./ Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

2./ Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

3./ Az 1./ pont szerinti bejelentésben legalább:

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

4./ Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

5./ Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

H) Jogorvoslat, felelősség

1./ Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

2./ Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

3./ A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a Szabályzat II. H) 1./ pont szerinti jog - sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

III. Záró rendelkezések

1./ Jelen Szabályzatban nem szabályozott esetben a GDPR, valamint a mindenkor hatályos az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

2./ Ezen Szabályzat 2024. december 4. napján lép hatályba.

Eger, 2024. december 4.

Göndör J. Tibor

Göndör J. Tibor
Egri Fejlesztési Ügynökség Kft.
Ügyvezető

EGRI FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG KFT.